

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Atabey Meslek Yüksekokulu

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(EK-1)																		
SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	48051800	239	Yeni Öğrenci Kaydı	Eğitim Öğretim		MYO Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Lise Diploması 2-6 Adet Fotoğraf 3-Katki (Harç)	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	15 Dakika	-	200	Sunulmuyor
2	48051800	201.03	Öğrenci Belgesi	Eğitim Öğretim		Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı ile kişi beyanı	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	5 Dakika	-	600	Sunulmuyor
3	48051800	225	Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-Kayıp yazısı Tutanak 3-Fotoğraf	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	Süleyman Demirel Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	3 hafta	-	15	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Atabey Meslek Yüksekokulu

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

4	48051800	264	Mazeret Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 hafta	Mazeretin Bitimini Takip Eden İşgünü	5	Sunulmuyor
5	48051800	201	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 hafta	Sınav Sonuçlarının duyurulduğu tarihten sonraki bir hafta içinde	3	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Atabey Meslek Yüksekokulu

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASYURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
6	48051800	201	Transkrip Belgesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Öğrenci Kimlik Kartı Dilekçe	2- Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	5 Dakika	-	3000	Sunulmuyor
7	48051800	205.01	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Süleyman Demirel Üni Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Diğer Yüksekokullardan Müracaat eden öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe 2-ÖSYM Belgesi 3-Transkrip 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2- Yük.Ok. Sekreteri	-	İlgili Üniversiteye	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	Yatay Geçiş Kontenjanları için yayımlanan Senato Kararında belirtilen süre	5	Sunulmuyor
8	48051800	221	Yatay Geçiş Belgesi Düzenlenmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	Kayıtlı Bulunduğu Askerlik Şubesi	1 Saat	-	10	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Atabey Meslek Yüksekokulu

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

8	48051800	264.02	Derslerden Muaf Olma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe Transkrip 3-Ders İçerikleri	2-	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	1 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen Tarih	3	Sunulmuyor
9	48051800	238.01	Kayıt Dondurma	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe Belgesi	2-Mazeret	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	1 Hafta	-	2	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Atabey Meslek Yüksekokulu

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
10	48051800	238.02	Kayıt Silme	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	İlgiliye yazı	3 gün	-	100	Sunulmuyor
11	48051800	201	Mezuniyet Tek Ders Sınav Başvurusu	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Mezun Durumunda olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	2 hafta	Akademik Takvimde belirtilen tarih	20	Sunulmuyor
12	48051800	238.03	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Eğitim Öğretim	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Mezun olan Öğrenciler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1 -İlişik Kesme Formu	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Saat	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	120	Sunulmuyor
13	48051800	239.02	Diploma Verilmesi	Eğitim Öğretim		Yüksekokulumuz Öğrencileri	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Geçici Mezuniyet Belgesi 2-Diploma Tutanağı	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Büro Sorumlusu	-	-	30 Dakika	-	120	Sunulmuyor
14	48051800	903.06	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	Atama, nakil ve ayrılma işlemleri	657sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başl. Yazısı 4-ilişik Kesme Belgesi vb.	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Büro Sorumlusu	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	-	3 Gün	-	3	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Atabey Meslek Yüksekokulu

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
15	30485174	800	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Görevlendirme Onayı 2- Yolluk Bildirimi	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk	-	15 Gün	-	5	Sunulmuyor	
16	30485174	800	Sürekli Görev Yollukları	Sürekli Görev Yolluk Bildirimi	657 sayılı Kanun ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Atama Onayı 2-Yolluk Bildirimi	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk	-	1 Gün	-	1	Sunulmuyor	
17	80344252	903.11	Askerlik Tecil İsteği	Askerlik Tecili	1111 Sayılı Askerlik Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe Tehiri Teklif Formu	2- Sevk	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	-	1 Gün	-	0	Sunulmuyor
18	30485174	846.03	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Kurum Personelinin Maaşında haciz kesintisi adı altında kesinti olup olmadığı ve maaşını gösteren Belge	657 sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Kişi Beyanı	-	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	-	10 Dk	-	3	Sunulmuyor	

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Atabey Meslek Yüksekokulu

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

19	53056144	0	Bilgi Edinme İsteği	Bilgi Edinme Hakkı	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Yüksekokulumuz Personeli ve Kamu	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	-	-	1 Hafta	-	0	Sunulmuyor
----	----------	---	---------------------	--------------------	---------------------------------------	----------------------------------	--	-------------------------------------	---	-----------	-------------------------------------	-----------------------------------	---	---	---------	---	---	------------

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Atabey Meslek Yüksekokulu

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAGI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
20	30485174	841.02.17	Ek Dersler	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Ek Ders Çizelgeleri	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	1 Ay	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	240	Sunulmuyor
21	30485174	841.02.17	Sınav Ücretleri	Eğitim Öğretim	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	Ders veren Öğretim Elemanları	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Sınav Ücret Çizelgesi	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tahakkuk İşleri Büro Sorumlusu	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	15 Gün		25	Sunulmuyor
22	80344252	903.05	İzin İsteği	Kurum personelinin,yıllık,mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	657 sayılı Kanunun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. maddeleri.	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	657sayılıDMK.' nun 99,100,101,102,103,104,105,106,107 ve 108. mad.Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, Hastalık izinlerinde raporun Müdürlüğümüze ulaştırılması,ücretsiz izinlerde ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üni.i Personel Daire Başk.	-	30 Dk		40	Sunulmuyor
23	80344252	903.07	Görevlendirme İsteği	Akademik Personelinin Konferans, Kongre, Seminer, Panel, Sunum ve Poster Sunumu için ,yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme işlemleri	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddeleri	Yüksekokulumuz Akademik Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe Katılacağı gösterir Belgeler 2-	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Rektörlük Makamı	-	15 Gün	Yönetim Kurulu Toplantı Tarihine kadar	5	Sunulmuyor
24	80344252	900	Dilekçe'ye Cevap	Dilekçe Hakkının Kullanılması	Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun Madde 7-(Değişik madde: 02.01.2003-4778 S.K/27 md.)	Kamu Kurumları ve Vatandaşlar	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Dilekçe	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	-	30 Gün		300	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Atabey Meslek Yüksekokulu

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

25	80344252	912	Hususi Pasaport	Hususi Pasaport Talebi	5682 Sayılı Pasaport Kanunu	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Personelin Kendisi İçin; 1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Fotoğraf (1 Adet) Ailesi İçin; 1-Personelin Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanlarının Fotokkapisini 4-Fotoğraf (1 er Adet)	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	1 Gün	2	Sunulmuyor
26	80344252	902	Akademik Personel Alımı	Akademik Personel Alımı	2547 Sayılı Yök Kanununu	İlanda Belirtilen Şartları Taşıyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Akademik personel alımı ilanının yayımlanmasını müteakip 1-Başvuru Dilekçesi 2-Özgeçmiş (CV) 3-3 adet fotoğraf 4-Lisans Diploması 5-KPDS ve ÜDS Belgesi (puanı 80 ve üzeri) 6-Ales Belgesi (puanı 70 ve üzeri) 7-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 8-Transkripti 9- Hizmet Belgesi (Çalışanlar İçin) Ön Değerlendirme Sonuçları ilanı (Belirtilen tarihte)	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	15 Gün		Sunulmuyor
27	80344252	112-01-02	Naklen Atamalar	Nakil (İdari Personel)		Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-İlgilinin birime başvuru dilekçesi. 2-Özgeçmiş 3-İdari personel nakil talep formu (Yüksekokuldan temin edilir)	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	30 Gün	2	Sunulmuyor
28	80344252	903.05	Ücretsiz İzinler	Askerlik İçin Ücretsiz İzne Ayrılma	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddeleri	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personelin Dilekçesi 2-Askerlik Sevk Belgesi (Askerlik Şubesinden Alınan) 3- Rektörlükten onay	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	15 Gün	1	Sunulmuyor
29	80344252	903.05	Ücretsiz İzinler	Askerlik Dönüşü İşe Başlama	657sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunun ilgili Maddeleri	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personelin Dilekçesi 2-Askerlik Sevk Belgesi (Askerlik Şubesinden Alınan) 3- Rektörlükten onay	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	5 Gün	1	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Atabey Meslek Yüksekokulu

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

30	80344252	903.02.01	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı YÖK Kanununun ilgili Maddeleri	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel görev süresinin bitim tarihinden en az 40 gün önce dilekçe ile birime müracaatı. 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Üniversite Yönetim Kurulu Kararı	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	30 Gün	1	Sunulmuyor
31	80344252	902	Açıktan alınan Akademik Personel'in Göreve Başlaması	Açıktan alınan Akademik Personel'in Göreve Başlaması	2547 Sayılı Yök Kanununu		Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Değerlendirme sonuçlarının ilanı müteakip (sınavı kazananların ilanı) 1-Mal beyannamesi 2-İkamet İlmuhaberi 3- Heyet sağlık raporu (Aslı) 4- Sabıka kaydı (Aslı) 5- Transkript (Onaylı) 6- Mezuniyet Belgesi (Onaylı) 7- Özgeçmiş aslı (Aslı) 8- Yabancı Dil Belgesi (Onaylı) 9- ALES Belgesi (Onaylı) 10- Nüfus cüzdanı fotokopisi 11- 12 adet fotoğraf 12- Erkek Adaylar için Askerlik durum belgesi (Aslı) 13- Hizmet Belgesi (Çalışanlar İçin) (Onaylı) 14- Atama kararnamesini müteakip göreve başlama	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	15 Gün		Sunulmuyor
33	80344252	903.06	Emeklilik Talepleri	Personel Emeklilik İşlemleri	657sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Dilekçe 2- 6 Adet Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2 adet	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Memur 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başk.	1 Gün	2	Sunulmuyor

T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Atabey Meslek Yüksekokulu

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
32	30485174	809	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	1 Saat	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. - 31/12/20..	50	
33	30485174	825.03.02	Bağış Talepleri	Bağış Taleplerinin Değerlendirilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kamu Kurumları ve Vatandaşlar	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Şartlı veya şartsız talep Dilekçesi	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	1 Saat	-	5	Sumulmuyor
34	30485174	934.01	Satın Alınan Malzemenin Teslim Alınması	Yüksekokulumuzun Demirbaş ve Sarf Malzeme İhtiyacı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1-Fatura 2-Sevk İrsaliyesi 3-Tutanak	2- Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	30 Dk	-	25	Sumulmuyor
35	30485174	809	Taşınır Mal İşlemleri	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	-	1- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi	Atabey Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Yetkilisi 2-Yüksekokul Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başk.	-	1 Saat	Dönemler ve Mali Yıl Sonu 01/01/20.. - 31/12/20..	50	